

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä
Käsittelijä

X

Laatimispäivä
29.12.2017

Rekisterinpitäjä; sekä tämän edustaja (tarvittaessa)	Nimi Auttajat Oy
	Osoite Kuninkaankatu 38, 26100 Rauma
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 02 837 87100, info@auttajat.fi
Käsittelijä	Nimi Juulia Berg
	Osoite Kuninkaankatu 38, 26100 Rauma
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 02 8378 7103, juulia.berg@auttajat.fi
Alihankkijat (tarvittaessa)	
Tietosuojavastaavan yhteystiedot (tarvittaessa)	Tietosuojavastaavaa ei ole valittu
Rekisterin nimi	Auttajat Oy:n Palkka- ja henkilöstöhallinto
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Auttajat Oy:n työnantajavelvoitteiden hoitaminen. Palkkahallinnon tietojen lisäksi rekisterissä käsitellään henkilöstöhallinnon osalta esimerkiksi yhteistoimintalain velvoitteiden noudattamiseksi (tarvittaessa). Tähän kuuluvat mm. koulutus suunnitelmat.
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Palkat jaettuna ryhmiin kuukausipalkat ja tuntipalkat. Erilaiset palkkiot sekä matka- ja kululaskut.
Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki ne tahot, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa. Yleisimmät näistä ovat: Työntekijä, työnantaja, verohallinto, Kela, tapaturmavakuutusyhtiö, ay-jäsenmaksuliitot, ulosottoviranomainen
Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät - myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Säännönmukaiset vastaanottajat: verohallinto, eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöt sekä työttömyysvakuutusrahasto, Kela, työnantajaliitto, tilastokeskus, ay-jäsenmaksuliitot, ulosottoviranomainen sekä muut tahot, joilla on oikeus saada tietoja yrityksen palkanlaskennasta.

Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	<p>Auttajat Oy on omalta osaltaan kuvannut palkka- ja henkilöstöhallinnon prosessin, jossa on huomioitu rekisteröidyn oikeuksien turvaamiseksi tehdyt suoja-toimenpiteet. Se on myös kouluttanut henkilöstönsä tietosuojasetuksen sisällöstä. Henkilöstön kanssa on tehnyt salassapitosopimukset.</p>
Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat (mahdollisuuksien mukaan)	<p>Auttajat Oy:n laatimassa prosessikuvauksessa on selvitetty poistamisajat ja kuka on vastuussa poistamisesta ja tuhoamisesta.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjä on tehnyt erillisen kuvauksen tietosuojasetuksen mukaisesti rekisteröidylle tiedotettavista asioista</p>
Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle	<p>Rekisterinpitäjä on antanut käsittelijälle erillisen ohjeistuksen palkka- ja henkilöstörekisterin tietojen käsittelystä</p>
Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksen ilmitulosta.</p>
	<p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilman aiheetonta viivytystä, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.</p>
	<p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.</p>